

# <서울 인바운드 관광시장 활성화 지원사업>

## FAQ

# 목차

- ① 사업소개 ..... 어떤 사업인지?
- ② 자격조건 관련 ..... 이런 경우도 지원할 수 있는지?
- ③ 제출서류 관련 ..... 이 서류는 무엇인지?
- ④ 시스템 및 기타사항

# 사업소개

## Q1. 지원 규모는?

**A1.** 서울시 등록 종합여행업(구 일반여행업) 대상 예산 소진시까지  
업체당 500만원(부가세 별도)을 지급합니다.  
(최대 130개사)

※ 신청·접수 기간내 적격한 서류를 제출한 업체에 한하여  
접수 순서대로 검토 후 지급

## Q2. 지원 대상은?

### A2. 지원대상 : 서울시 소재 '종합여행업' 등록 '소기업'

- ※ 「관광진흥법」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 공고일 이전까지  
서울시에 등록된 종합여행업
- ※ 「중소기업기본법」 제2조 및 같은 법 시행령 제8조에 따른 소기업
- ※ 소기업 : (여행업) 연매출 30억 이하

### Q3. 신청·접수와 기간은?

**A3.** 2023. 3. 6.(월) ~ 11월 말 이며,  
예산 소진시 조기 마감될 수 있습니다.

접수기간 중 신청페이지를 통해 '최종제출' 완료 해야 합니다.  
※ 온라인 신청페이지를 통해서만 접수 가능(이메일, 우편 접수 불가)

## Q4. 지원금 지급 결과 확인은?

**A4.** 접수 시작일 이후 순차적으로 검토 진행 예정이며,

1. 증빙 서류 미비 시, 개별 안내 드리오니 보완 후 재신청 바랍니다.
2. 적격요건 충족한 경우, 지원금 지급 완료 안내 문자 수신 후 신청페이지를 통하여 개별 결과 확인 바랍니다.

※ 문자 발송 번호 : 02-2665-1194, 1195

(본 지원 사업에서는 이체, 앱 설치 클릭 등을 요구하지 않으므로 유사번호의 보이스피싱, 개인정보 불법유통 및 금융사기에 주의하시기 바랍니다)

## Q5. 지원금 지급과정은?

**A5.** 1. 2023. 3. 6.(월) ~ 11월 말(예산 소진시 조기마감)

2. 적격 요건 충족 시, 해당 주 또는 차주에 **순차적으로**  
**지급됩니다.**



**Q6. 접수에 필요한 서류는?** ※ 제출 및 발급 방법은 “신청가이드”를 참고하시기 바랍니다.

**A6. 모든 업체 동일합니다.**

- ① 서약서
- ② 개인정보 수집·이용에 대한 동의서
- ③ 업종 확인 서류(관광사업등록증)
- ④ 사업자등록증
- ⑤ 소기업 증빙 서류(중소기업 확인서)
- ⑥ 통장 사본
- ⑦ 인바운드 모객 실적 증빙 서류
- ⑧ 4대 사회보험 사업장 가입명부
- ⑨ 지방세 납세 증명서

# 자격조건 관련

**Q7. 올해(2023년) 개업한 경우 지원이 가능한지?**

**A7. 가능합니다.**

단, 구비 서류 중 ①사업자등록증과 ②관광사업등록증의  
등록 기준일이 모두 공고일(2023. 3. 6.) 이전인 경우에  
한합니다.

## Q8. 2023년에 타 지역으로 이전한 경우 지원이 가능한지?

**A8. 불가능합니다.**

공고일(2023. 3. 6.) 이전까지 사업장 주소지가 서울이어야 합니다.

- 사업자등록증, 관광사업등록증, 중소기업확인서 모두 서울 소재로 확인되어야 함
- 지원금 지급 전 신청 자격을 상실한 경우 지원금 지급이 불가능합니다.

## Q9. 공동대표가 운영하는 사업체의 경우 대표별 신청이 가능한지?

**A9.** 공동대표가 한 사업체를 운영하는 경우,  
각 대표 별 중복 신청 및 지원은 불가능하며,  
업체 기준 1회만 신청 가능합니다.

※사업자등록번호 당 1회 신청 원칙입니다.

※나머지 공동대표자의 동의서는 서약서 내용으로 같음합니다.

**Q10. 동일대표의 다수 사업체는 중복 신청이 가능한지?**

**A10.** 1인이 다수 사업체를 운영하는 경우  
각 사업체별 적격서류 제출이 가능하다면  
서류를 갖추어 중복 신청이 가능합니다.

## Q11. 1인 사업자도 가능한지?

**A11. 불가능합니다.**

고용 유지 명목의 지원금으로  
2인 이상의 사업체여야 하며,  
4대 사회보장보험 가입이 확인되어야 합니다.

**Q12. 지방세 체납이 있어도 가능한지?**

**A12. 불가능합니다.**

지방세 완납의 경우에만 지급 가능합니다.



**Q13. 한국여행업협회, 서울관광협회 회원이 아니어도 가능한지?**

**A13. 가능합니다.**

단, 인바운드 모객실적 증빙의  
[선택2]~[선택4] 중 택일하여 실적을 증빙하여야 합니다.

# 제출서류 관련

**Q14. 외국인 픽업·샌딩, 입장권 판매 등 관련 실적도 인정 가능한가요?**

**A14. 불가능합니다.**

단순 송객, 입장권 판매 등은 직접적인 외래관광객 유치로 판단하기 어렵습니다.

투어상품(당일여행상품, 숙박여행상품)에만 한하여 모객실적 증빙을 제출해주시기 바랍니다.

## Q15. 제출 서류가 미비한 경우 별도 안내가 있는지?

**A15.** 미비한 서류에 대해 **개별 안내 (문자, 이메일)**드립니다.  
'최종제출' 이후에는 수정이 불가능하므로  
제출 전 서류를 꼼꼼히 확인한 후 최종 제출하여야 합니다.

※ 서류 보완 시, 검토 순서는 최초 접수 번호가 아닌 보완 제출 시점의  
접수 번호로 검토됩니다.

(최초 3번 접수 → 보완 시 100번 접수 : 100번으로 검토 진행됨)

※ Q15. 참조

## Q16. 서류 보완 시, 불이익은 없는지?

**A16.** 서류가 미비하여 보완 제출하는 경우는  
신규 제출로 인정되어 제출 순번이 후순위로 밀리게 됩니다.

서류 업로드 이전에 서류 내용을 꼼꼼히 확인하시고,  
[신청완료] 이전에 파일을 재확인하시어  
불이익이 없으시기 바랍니다.

※ 사무국은 제출 순서대로 검토를 진행합니다.

## Q17. 중소기업확인서란?

### A17. 중소기업 확인서는

소기업(소상공인 포함) 자격 증빙을 위한 필수 제출 서류 입니다.

※ 중소기업현황정보시스템([sminfo.mss.go.kr](http://sminfo.mss.go.kr)) 접속 후 무료 발급 가능

※ 중소기업 확인서는 제출일이 유효기간 내에 있는 경우만 인정됨

※ 소상공인시장진흥공단의 “소상공인확인서” 인정 불가

## Q18. 지원금 수령시 개인 계좌 수령이 가능한지?

**A18. 불가능합니다.**

업체명 또는 업체명+대표자 명의 통장사본 및 계좌 정보 제출  
필수이며,

그 외 특정 개인 등의 통장으로는 지원금을 지급하지 않습니다.

# 시스템 및 기타



## Q19. '최종제출'이 안되는데 사유가 무엇인지?

**A19.** 증빙 및 구비서류 중 한 가지라도 제출이 누락된 경우,  
참가신청서 내 점검사항 및 확인사항을 체크하지 않은 경우에는  
최종제출이 되지 않습니다.

최종제출이 되지 않는 경우, 접수에 필요한 서류를  
모두 업로드 했는지 확인이 필요합니다.

※ [신청완료] 클릭 이전에 반드시 제출 서류 누락 여부 확인 필요합니다.

## Q20. '최종제출' 후, 수정이 안되는데 사유가 무엇인지?

**A20.** 최종제출 이후에는 수정이 불가능 하며,  
제출 서류를 꼼꼼히 확인한 후 최종 제출 해야 합니다.

서류 보완은 가능하나 보완 시,  
접수 번호는 후순위로 변경됩니다.

※ 사무국은 제출 순서대로 검토를 진행합니다.

## Q21. 주의사항

**A21.** ✓ 2인 이상 사업장이어야 합니다. (4대 보험 가입 필수)

- ✓ 지방세 체납 상태가 아니어야 합니다.
- ✓ 종합여행업(구, 일반여행업)이어야 합니다.
- ✓ 사업장 주소지는 서울이어야 합니다.
- ✓ 제출한 모든 자료는 사실에 근거하여야 합니다.

**허위자료 제출로 지원금 수령 시 법적·행정적 책임을 감수해야 합니다.**

## Q22. 관련 사항 문의처는?

**A22. 서울 인바운드 관광시장 활성화 지원사업 운영 사무국**

**☎ 02-2665-1194~1195**

※ 운영시간 : 09:00~18:00

(점심시간 12:00~13:00 및 토·일·공휴일 제외)

감사합니다.