서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION

서울 인바운드 관광시장 활성화 지원사업

- 신청 가이드-

2023. 03.

※ 반드시 신청가이드의 내용을 확인하시기 바랍니다.

서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION

목 차

0. 제출 서류 안내 (종합)
1. (온라인 직접 작성) 참가 신청서
2. (다운로드→파일 업로드) 서약서
3. (다운로드→파일 업로드) 개인정보수집·이용 동의서
4. (파일 업로드) 사업자등록증
5. (파일 업로드) 관광사업등록증
6. (파일 업로드) 중소기업(소기업) 확인서
7. (파일 업로드) 통장사본
8. (파일 업로드) 인바운드 모객 실적 증빙서류
9. (파일 업로드) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부
10. (파일 업로드) 지방세 납세 증명서

0. 제출 서류 안내 (종합)

필요 서류		발급 장소 및 방법	비고/확인사항
신청 서식	서약서	- 양식 다운로드 → 출력 → 서명 → 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드	
	개인정보수집·이용 동의서		
사업 자격 증빙	사업자등록증	- 사업자등록증 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드 - 국세청 홈텍스 접속 → 로그인 → 민원증명 - 지역 세무서 방문 → 직접 발급 - 발급 후 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드	영업 중인 사업자등록번호인지 확인
업종 자격 증빙	관광사업등록증	- 등록증 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드 - 분실 시 자치구 관할 구청에서 재발급	관광업 등록(종합여행사) 여부 확인
소기업 자격 증빙	중소기업(소기업) 확인서	- 중소기업현황정보시스템 (www.sminfo.mss.or.kr) 무료 발급 → 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드	소기업 여부 확인
계좌 내역		- 통장 사본(스캔 또는 사진) → 업로드	회사명 또는 대표자명

확인 필수

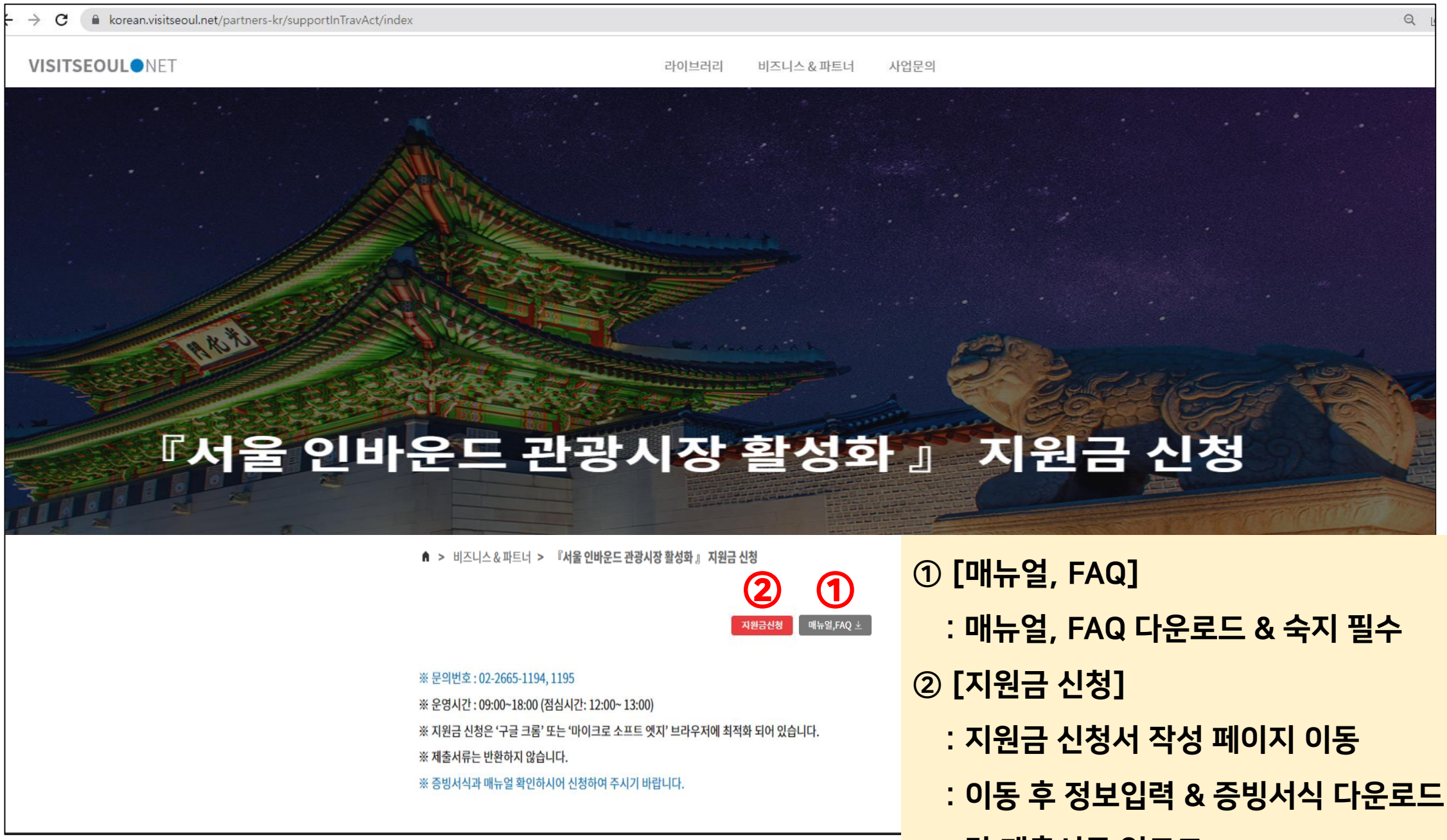
서울 인바운드 관광시장 활성화 지원사업

서울관광재단 SEOUL TOURISM ORGANIZATION

필요 서류		발급 장소 및 방법	비고/확인사항
인바운드 모객실적 증빙 (①~④ 중 택1)	선택 ①	[외국인 관광객 유치실적 확인서] - 한국여행업협회(KATA), 서울관광협회 발급 ※ 상기 협회 회원사인 경우 선택 ① 방식 필수	협회 회원의 경우 필수 선택 사항임
	선택 ②	[수수료 지급 리포트] - 온라인 여행 사이트(OTA 등)의 수수료 지급 리포트 ※ 인원수, 명단, 날짜 등 정보 포함 필수	협회 비회원 & OTA 등으로 모객하는 경우
	선택 ③	[2종 서류 필수] ⓐ 자사 온라인 예약 관리 시스템 내 여행 기참가자 정보 이미지 또는 서류 (인원수, 명단, 날짜 포함 필수로 진행된 건만 인정) ⓑ 외래관광객 대상 현지 여행자 보험 가입 명단 또는 외국인 국내 여행자 보험 가입 명단	협회 비회원 & 자사 예약 시스템으로 모객하는 경우
	선택 ④	[3종 서류 필수] ⓐ 호텔 발급 고객원장(Gest Folio) 또는 숙박확인서 *숙박업체 통한 확인서 발급이 불가한 경우, 지정양식 활용하여 작성 ⓑ 현지 협력사(아웃바운드) 제공 인보이스 ⓒ 현지 또는 국내 여행자 보험 가입 명단 (고객명단, 인원수, 날짜 포함 필수)	협회 비회원 & OTA 모객 미실시 & 자사 예약 시스템 미운영
4대 사회보험 사업장 가입자 명부		- 4대 사회보험 정보연계센터 (https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do) 무료 발급 → 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드	2인 이상 기업 확인
지방세 납세 증명서		- 정부24(https://www.gov.kr/portal/main) 무료 발급 → 스캔(또는 사진 촬영) → 업로드	체납 여부 확인 (체납 시 지급 불가)

1. 참가 신청서

0. 신청 페이지 초기 화면



① [매뉴얼, FAQ]

: 매뉴얼, FAQ 다운로드 & 숙지 필수

② [지원금 신청]

: 지원금 신청서 작성 페이지 이동

: 이동 후 정보입력 & 증빙서식 다운로드

: 각 제출서류 업로드

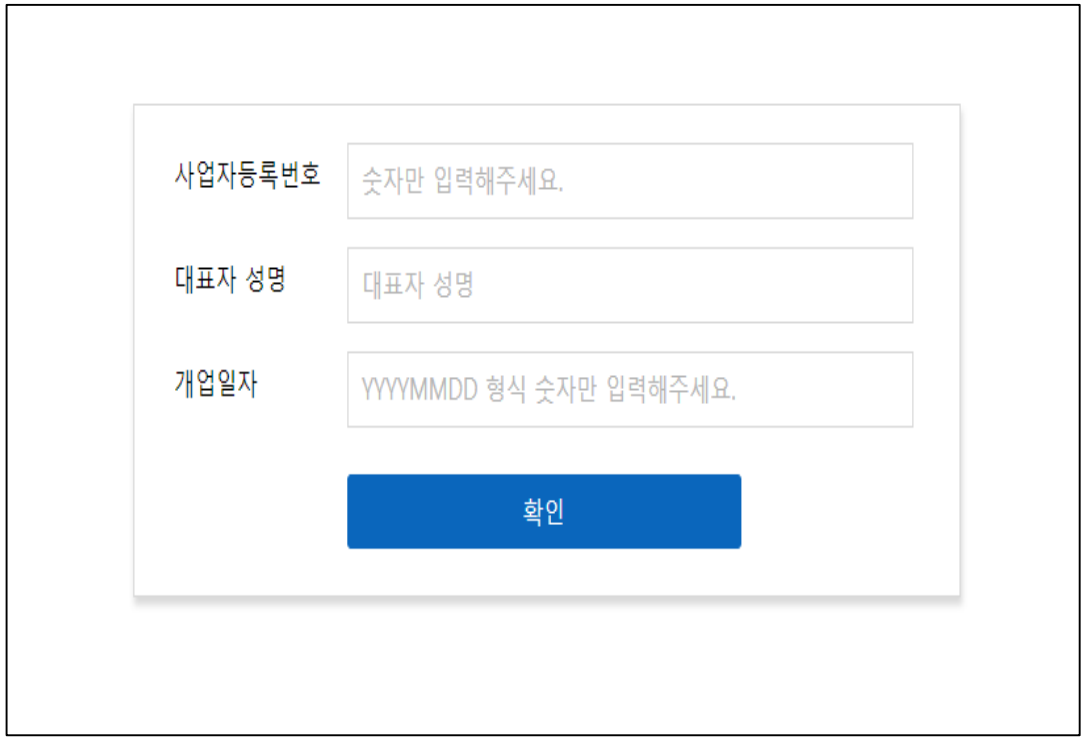
1. 초기 등록

[시작 로그인(회원가입)]

① 사업자등록번호

② 대표자 성명 (사업자등록증과 동일하게 작성)

③ 개업일자



[비밀번호 입력]

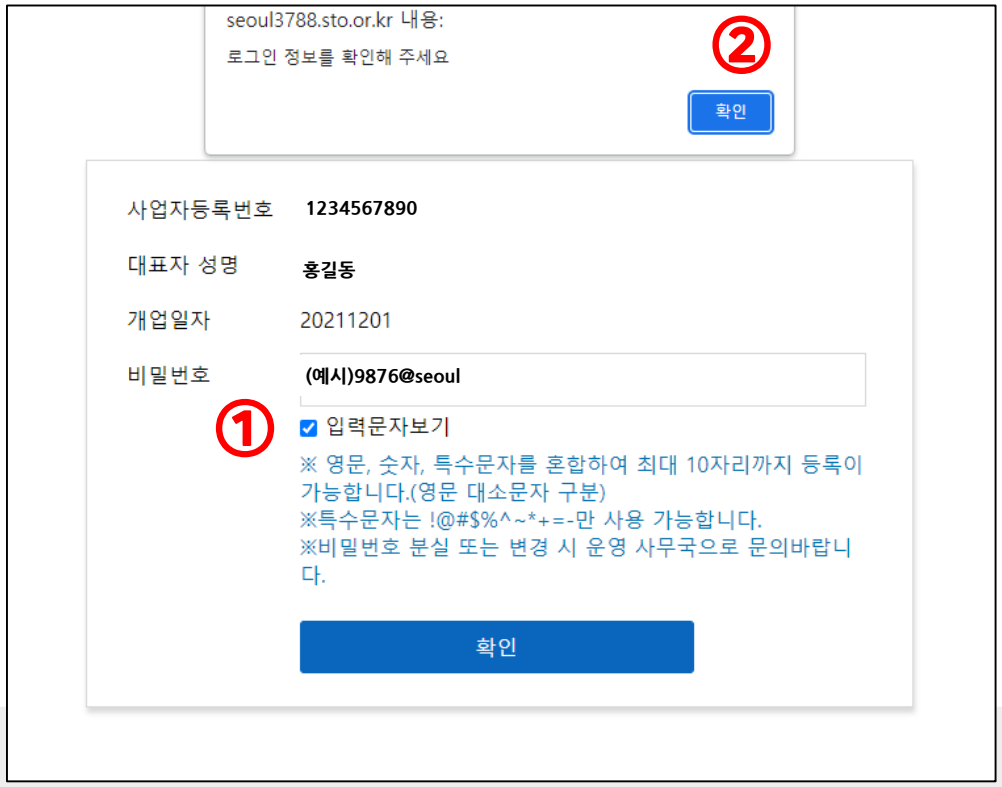
① 처음 진행의 경우

: 입력문자보기 클릭하여 비밀번호 기억하기

② 비밀번호 입력 후 다음으로 넘어가지 않는 경우

: 기존 등록된 비번이 필요함

: 사무국 연락 후 기본 정보 확인 후 제공



2. 신청서 작성

[업체 정보 입력]

① 업체정보의 연락처는 대표자 연락처로 기재 바람

② 담당자 정보는 하단에 별도 기재

③ 연락처, 이메일 재확인 필요 : 오류 작성 시 안내 문자 또는 메일 수신 불가

『2023 서울 인바운드 관광시장 활성화 지원금 신청』 참가 신청서

참가업체 정보

업체 정보	업체명		대표자명	김경미
	연락처	숫자만 입력해주세요.	기타 연락 가능 번호	숫자만 입력해주세요.
	대표자 이메일			
	계좌은행		계좌번호	숫자만 입력해 주세요
	예금주		사업자등록번호	5931701737
	주소	서울특별시 자치구 선택	세부주소	관광사업등록증과 동일 주소로 입력
담당자 정보	성명		직함	
	연락처	숫자만 입력해 주세요	이메일	

- 정보 오기입 또는 수정 필요한 경우 운영사무국 연락 요망

2. 신청서 작성

[증빙 서류 등록]

증빙서류 등록

① ※ 증빙서류 등록은 매뉴얼을 참고하시어 제출해주시기 바랍니다.

지원금 신청 매뉴얼 | 제출 관련 FAQ

* 제출 서류 형식은 pdf, jpg 파일만 가능합니다.

☐ 메뉴얼, FAQ를 확인하였습니다.

연번	제출서류	파일선택	
1	서약서(온라인 양식 다운로드하여 서명 후 업로드)	파일 선택 선택된 파일 없음	증빙서식 다운로드
2	개인정보 수집 이용에 관한 동의서(온라인 양식 다운로드하여 서명 후 업로드)	파일 선택 선택된 파일 없음	증빙서식 다운로드
3	사업자등록증	파일 선택 선택된 파일 없음	
4	관광사업등록증	파일 선택 선택된 파일 없음	
5	소기업확인서	파일 선택 선택된 파일 없음	
6	통장사본	파일 선택 선택된 파일 없음	
7	인바운드 모객실적 증빙서류 (필요시 zip 파일 가능)	파일 선택 선택된 파일 없음	증빙서식 다운로드
8	4대 사회보험 사업장 가입자명부	파일 선택 선택된 파일 없음	
9	지방세 납세 증명서	파일 선택 선택된 파일 없음	

② ②

신청 완료

※ 위에서부터 순서대로 진행해야 함

① 매뉴얼, FAQ 다운로드 받고, 확인에 체크해야 서류 업로드 가능함
: 매뉴얼 및 FAQ 숙지 후 하단 서류 업로드

② 서약서와 정보 동의서는 다운로드 받은 후 출력하여 서명하고 스캔하여 업로드 (11페이지 참조)

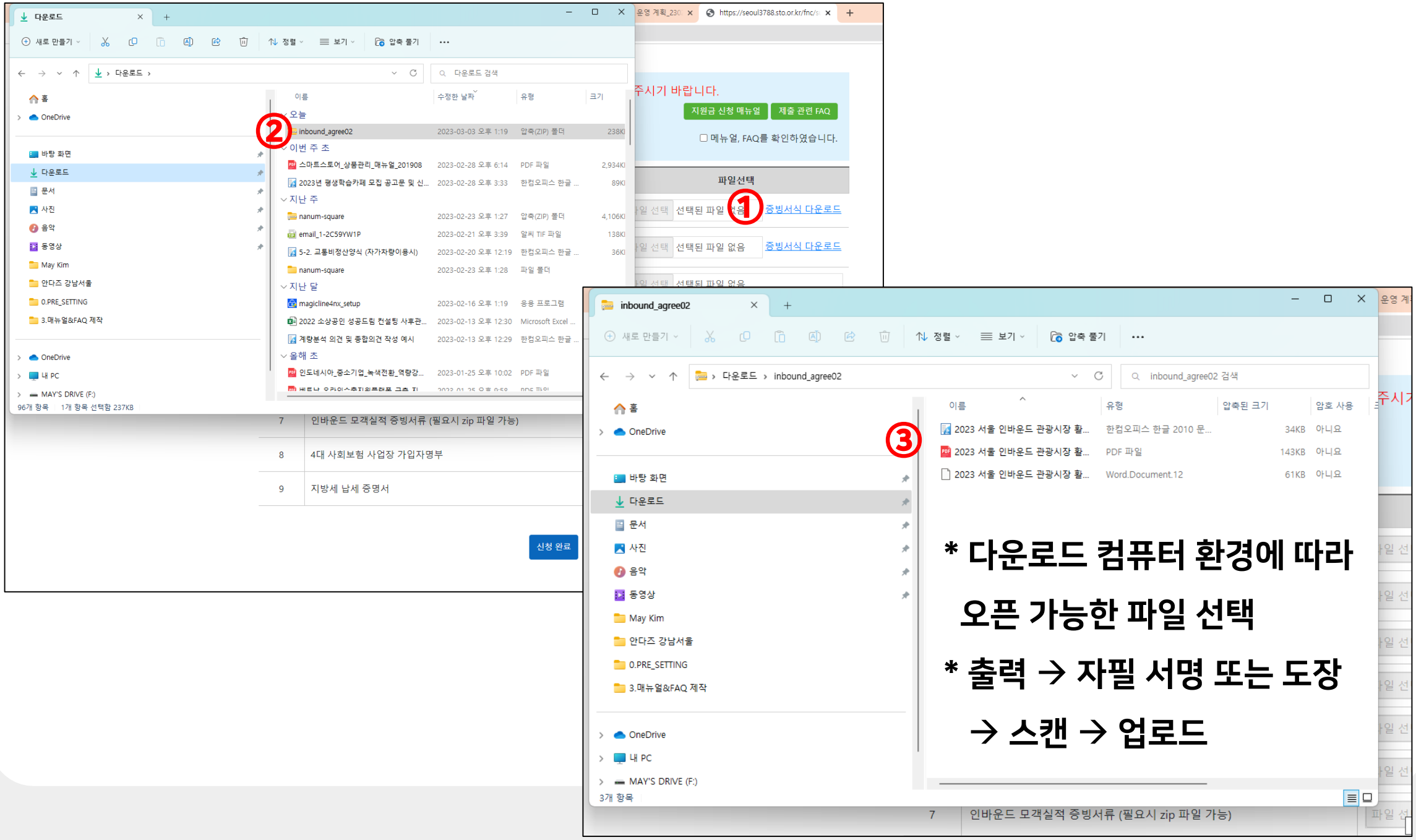
③ 이후 매뉴얼의 적격 여부 확인하여 순서대로 업로드

④ 임시저장이 없으므로, 매뉴얼 숙지하고 서류 업로드하면 바로 신청완료해야 함

※ 7번 인바운드 모객실적 증빙서류로 선택4번을 택하는 경우, "서울 외국인 관광객 유치 숙박 확인서"다운로드 받은 후 제출

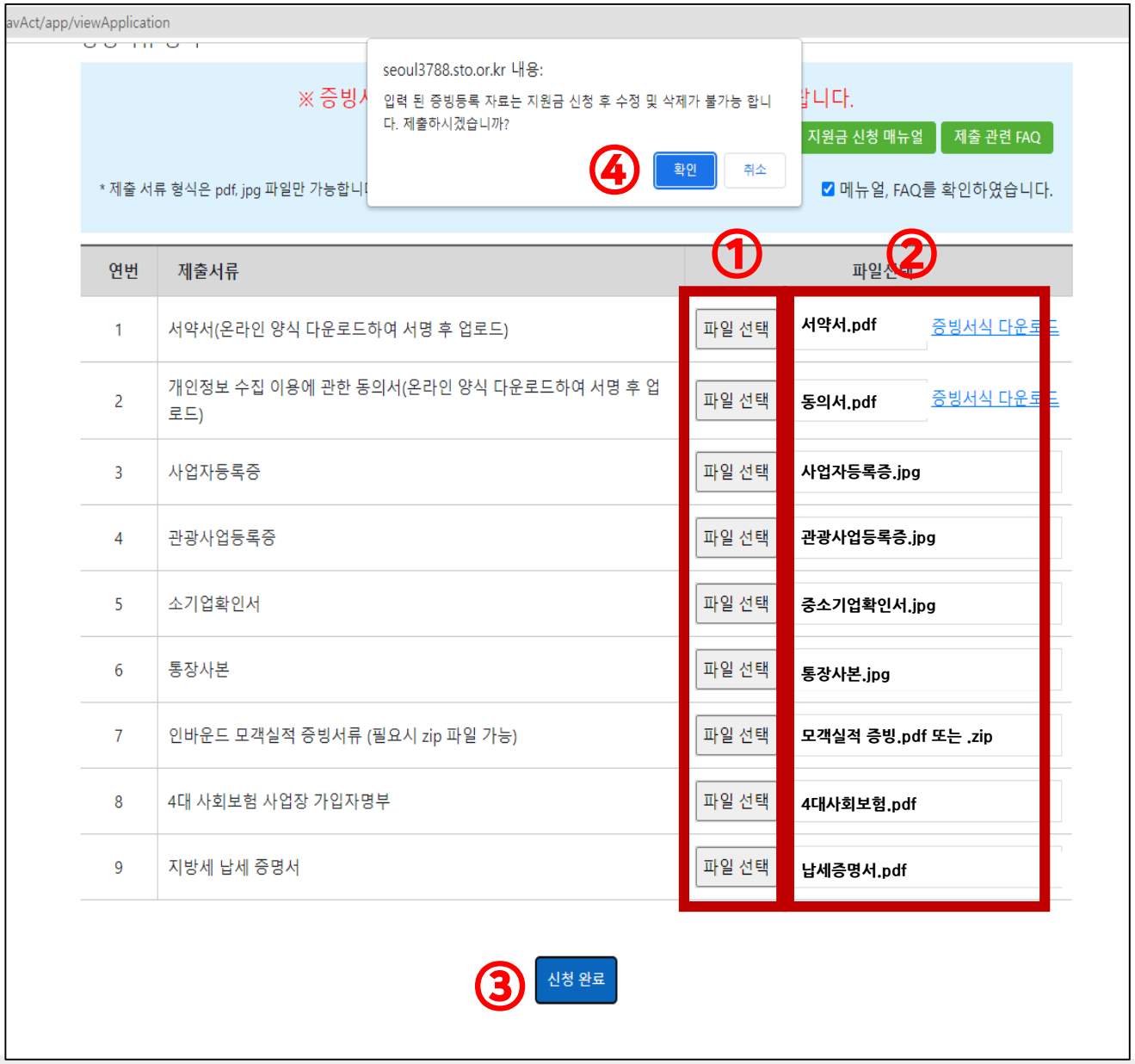
2. 신청서 작성

[서약서, 정보 동의서 다운로드]



2. 신청서 작성

[제출 서류 업로드]



① 파일 선택 후 해당 파일 업로드

② 각각의 파일명은 제출서류명과 동일하게 하여 제출 오류 방지

③ 신청완료 클릭

④ 상단 팝업 확인

: 확인 클릭 시 이후 수정 불가

* 보완 가능하나 차순위로 밀림

* 최초 접수 순서로 검토되지 않음

2. 신청서 작성

[종료]

『2023 서울 인바운드 관광시장 활성화 지원금 신청』 참가 신청서

참가업체 정보

업체 정보	업체명	메이킴컨설팅-사무국테스트	대표자명	김경미
	연락처	01064110531	기타 연락 가능 번호	0000000
	대표자 이메일	maykimconsulting@gmail.com		
	계좌은행	국민	계좌번호	1111111111
	예금주	김경미	사업자등록번호	5931701737
업체 정보	주소	서울특별시 강서구	세부주소	청파로40, 1101, 1102호(한강로3가, 삼구빌딩)
담당자 정보	성명	000	직함	000
	연락처	0000000	이메일	0000000

- 정보 오기입 또는 수정 필요한 경우 운영사무국 연락 요망

지원금 신청상태

연번	일자	상태	비고
1	2023-03-03 13:24:19	접수완료	

① 하단 지원금 신청 상태에의
접수 일자 및 접수완료 확인

2. 제출 서류 준비 및 제출

1. 사업자등록증

사 업 자 등 록 증
(법인사업자)
등록번호 :

법인명(단체명)
대 표 자

개 업 연 월 일 :
사업장 소재지 : 서울특별시 중구

본 점 소 재 지 : 서울특별시 중구

사 업 의 종 류 : 업태 서비스 종목 일반여행업

발 급 사 유 : 정정

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(∨)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

년 월 일

남 대 문 세 무 서 장

국세청

① 발급일 : 공고일 전일(2023. 3. 5.) 까지

※ 재발급의 경우에는 반드시 발급사유 명기하여야 함

※ 사업자등록증의 서울시 등록일 기준

23년 3월 6일자부터 부적격 대상에 해당됨

② 소재지 '서울' 필수

※ 각 서류마다 주소지가 다른 경우 주소이전내역 증빙을 위한 추가 서류 제출 필수

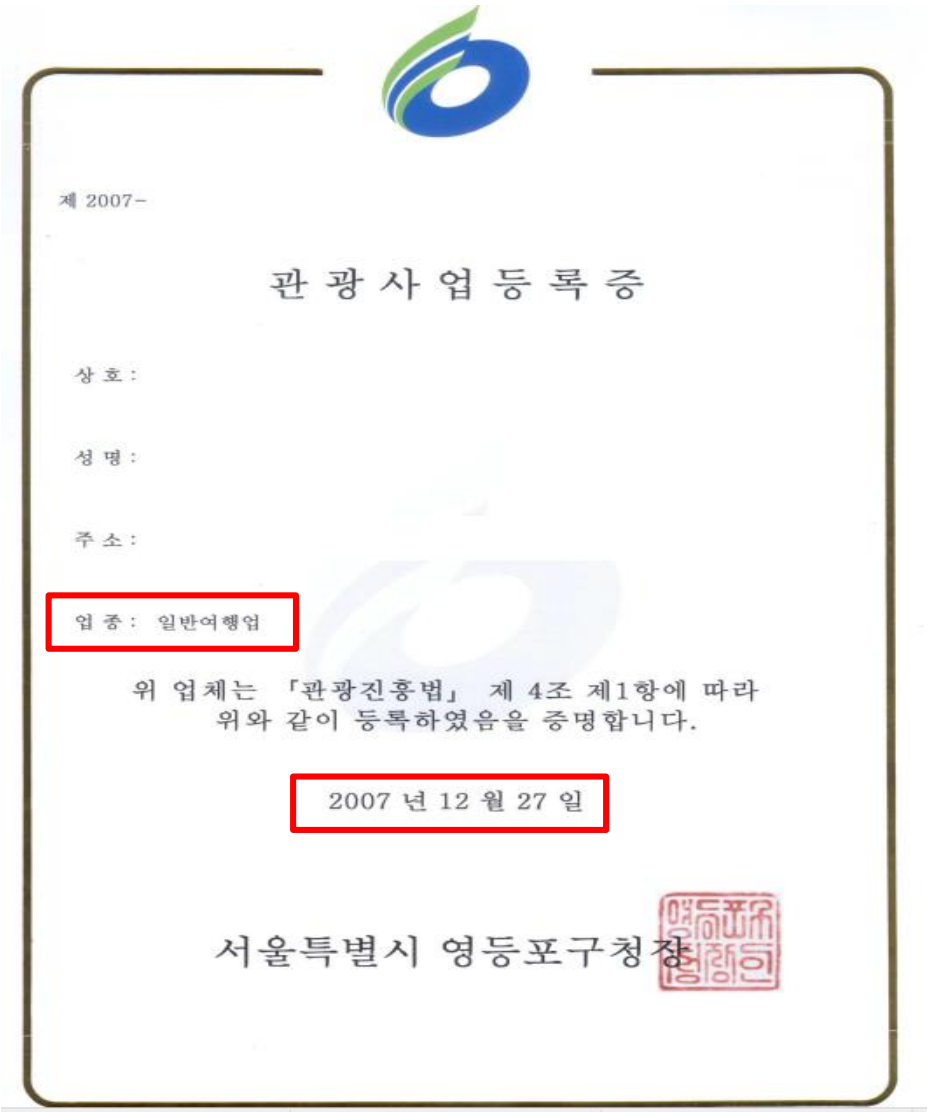
(법인사업자 : 법인등기부등본 말소사항 포함 /

개인사업자 : 사업자등록증명원 주소 이전 내역 확인 가능)

③ 사업자등록증 상 업종은 확인하지 않음

- 업종은 업종확인서류로 확인
- 사업자등록증은 유효한(영업중인) 사업자인지만 확인함

2. 관광사업등록증



제 2007-

관 광 사 업 등 록 증

상 호 :

성 명 :

주 소 :

업 종 : 일반여행업

위 업체는 「관광진흥법」 제 4조 제1항에 따라
위와 같이 등록하였음을 증명합니다.

2007 년 12 월 27 일

서울특별시 영등포구청장

① 등록일 : 공고일(2023. 3. 6.) 이전

※ 행안부 데이터 조회하여 관광사업등록증 유효 여부 (인허가일자, 영업 여부) 및 소재지 검토 예정

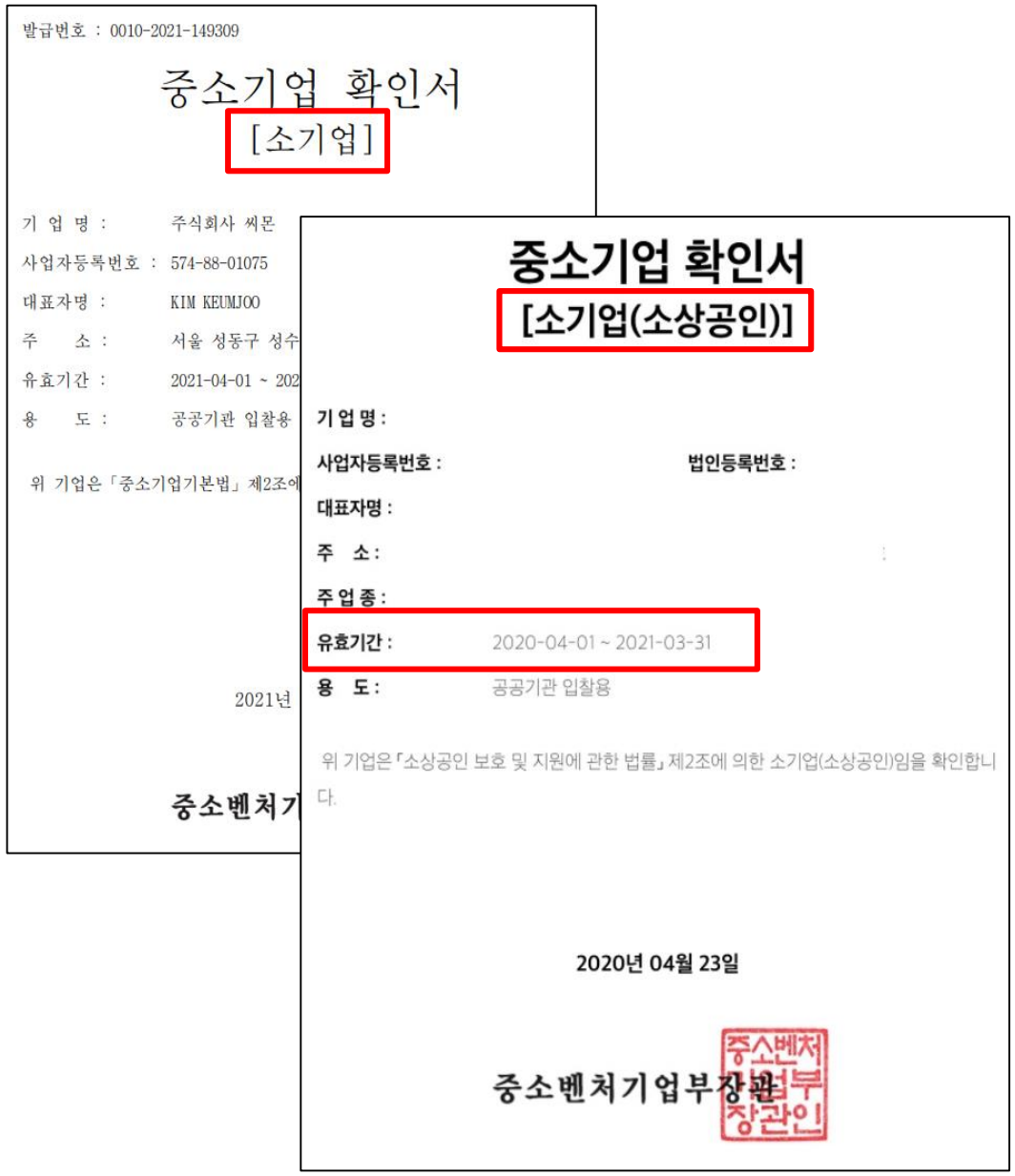
② 소재지 '서울' 필수

※ 본사가 지방 소재의 경우, 해당 사업체가 지점임을 증빙하는 서류 제출 필수 (법인등기부등본 및 본점과 지점 관계 인정하는 자치구 발급 공문 등)

③ 종합여행업 (구 일반여행업)

- 국내외여행업, 국내여행업, 국외여행업은 제외 대상임

3. 중소기업확인서


발급번호 : 0010-2021-149309

중소기업 확인서

[소기업]

기 업 명 : 주식회사 씨몬

사업자등록번호 : 574-88-01075

대표자명 : KIM KEUMJOO

주 소 : 서울 성동구 성수

유효기간 : 2021-04-01 ~ 202

용 도 : 공공기관 입찰용

위 기업은 「중소기업기본법」 제2조에

2021년

중소벤처기

중소기업 확인서

[소기업(소상공인)]

기 업 명 :

사업자등록번호 : 법인등록번호 :

대표자명 :

주 소 :

주 업 종 :

유효기간 : 2020-04-01 ~ 2021-03-31

용 도 : 공공기관 입찰용

위 기업은 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

2020년 04월 23일

중소벤처기업부장관

① [소기업] 혹은 [소기업(소상공인)] 확인

- [중기업]인 경우 지원대상 아님
- 발급 방법은 다음 페이지 참조

② 유효기간 : 제출일이 유효기간 내에 있어야 함

(예시) 제출일 3.10 / 유효기간 ~3.31 (O)

제출일 4.10 / 유효기간 ~3.31 (X)

③ 소재지 '서울' 필수

※ 지점의 경우, 신청지점명이 명기되어야 함

④ 다른 제출 서류와 대표자명, 주소 동일해야 함

※ 다른 경우 변경 내용을 확인할 수 있는 증빙 서류 제출 필요 (법인등기부등본 또는 사업자등록사실증명원 등)

⑤ 소상공인시장진흥공단의 "소상공인확인서" 인정 불가

※ 중소기업확인서 발급 방법

서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION

중소기업확인서[소기업(소상공인)]

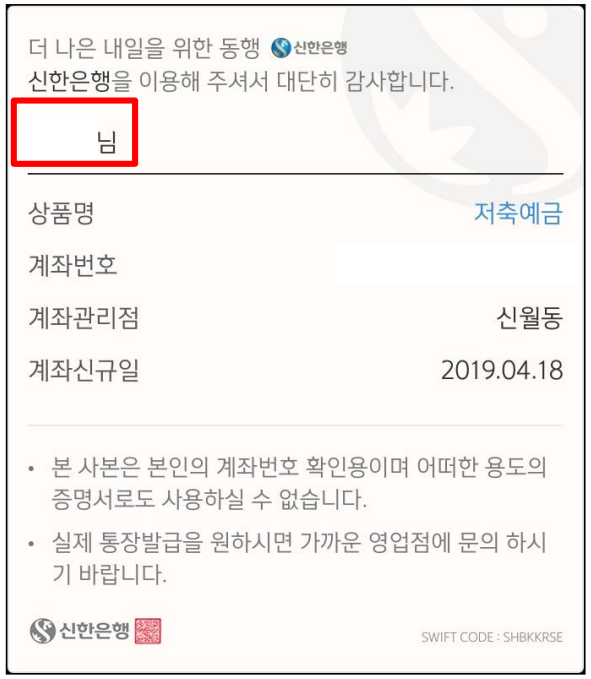
1 **사이트주소 : 중소기업현황정보시스템 (sminfo.mss.go.kr)**

※ 모든 신청자 중소기업확인서 [소기업(소상공인)] 제출 필수

1. 중소기업현황정보시스템 접속
   → (회원 가입) 로그인
2. 발급과정 순차진행
   → STEP 1. 온라인 자료제출
   → STEP 2. 제출자료 조회
   → STEP 3. 신청서 작성
   → STEP 4. 진행상황 확인
   → STEP 5. 확인서 출력
   ※진행방법[제출서류안내문]참고
3. 발급된 확인서 선택
4. '국문확인서 출력' 클릭
5. '중소기업확인서' 확인
   → [소기업(소상공인)] 확인
6. '확인서 인쇄' 클릭

4. 통장 사본

더 나은 내일을 위한 동행 신한은행
신한은행을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.
님
• 상품명 신한 주거래 우대통장(저축예금)
• 계좌번호 • 신규일
• 계좌관리점 • 통장사본출력 2020.01.21 인터넷뱅킹 출력
- 본 사본은 본인계좌번호 확인용이며 어떠한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.
- 실제 통장발급을 원하시면 가까운 영업점에 문의하시기 바랍니다.
신한은행
SWIFT CODE : SHBKKRSE


더 나은 내일을 위한 동행 신한은행
신한은행을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.
님
상품명 저축예금
계좌번호
계좌관리점 신월동
계좌신규일 2019.04.18
• 본 사본은 본인의 계좌번호 확인용이며 어떠한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.
• 실제 통장발급을 원하시면 가까운 영업점에 문의 하시기 바랍니다.
신한은행
SWIFT CODE : SHBKKRSE

① 업체명 또는 업체명+대표자명의 통장 사본 필수

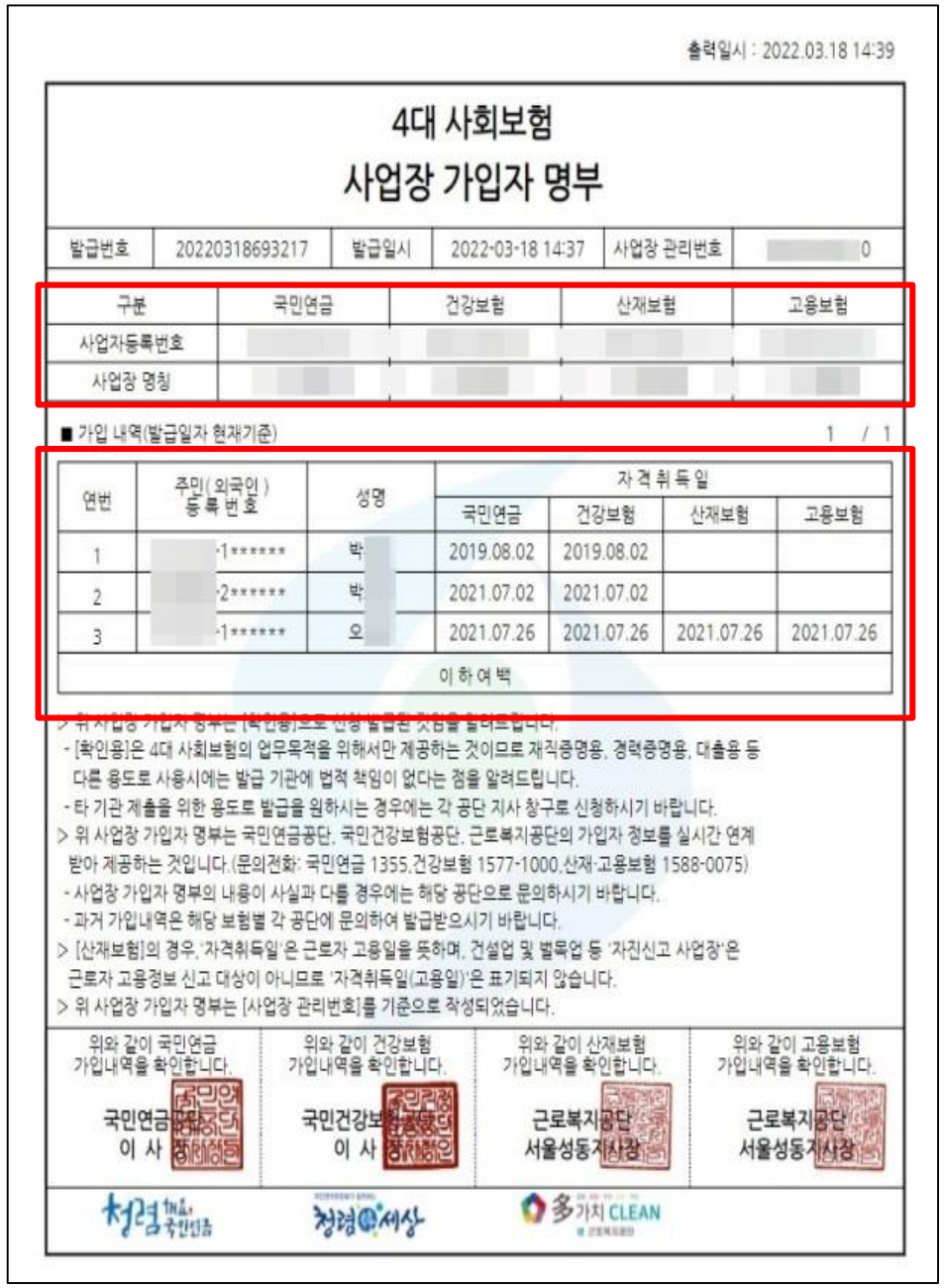
※ 예금주명은 통장사본과 '완전' 일치해야 하며
조금이라도 다를 경우 이체 불가함

② 온라인 발급한 통장사본 가능

- 해당은행 직인 필수

5. 4대 사회보험 사업장 증빙

서울관광재단 SEOUL TOURISM ORGANIZATION



출력일시 : 2022.03.18 14:39

4대 사회보험
사업장 가입자 명부

발급번호	20220318693217	발급일시	2022-03-18 14:37	사업장 관리번호	0

구분	국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
사업자등록번호				
사업장 명칭				

■ 가입 내역(발급일자 현재기준) 1 / 1

연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격취득일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
1	-1******	박	2019.08.02	2019.08.02		
2	-2******	박	2021.07.02	2021.07.02		
3	-1******	오	2021.07.26	2021.07.26	2021.07.26	2021.07.26
이 하 여 백						

> 위 사업장 가입자 명부는 [확인용]으로 신청 발급된 것임을 알려드립니다.
- [확인용]은 4대 사회보험의 업무목적을 위해서만 제공하는 것이므로 재직증명용, 경력증명용, 대출용 등 다른 용도로 사용시에는 발급 기관에 법적 책임이 없다는 점을 알려드립니다.
- 타 기관 제출을 위한 용도로 발급을 원하시는 경우에는 각 공단 지사 창구로 신청하시기 바랍니다.

> 위 사업장 가입자 명부는 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계 받아 제공하는 것입니다.(문의전화: 국민연금 1355,건강보험 1577-1000,산재·고용보험 1588-0075)
- 사업장 가입자 명부의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당 공단으로 문의하시기 바랍니다.
- 과거 가입내역은 해당 보험별 각 공단에 문의하여 발급받으시기 바랍니다.

> [산재보험]의 경우, '자격취득일'은 근로자 고용일을 뜻하며, 건설업 및 벌목업 등 '자진신고 사업장'은 근로자 고용정보 신고 대상이 아니므로 '자격취득일(고용일)'은 표기되지 않습니다.

> 위 사업장 가입자 명부는 [사업장 관리번호]를 기준으로 작성되었습니다.

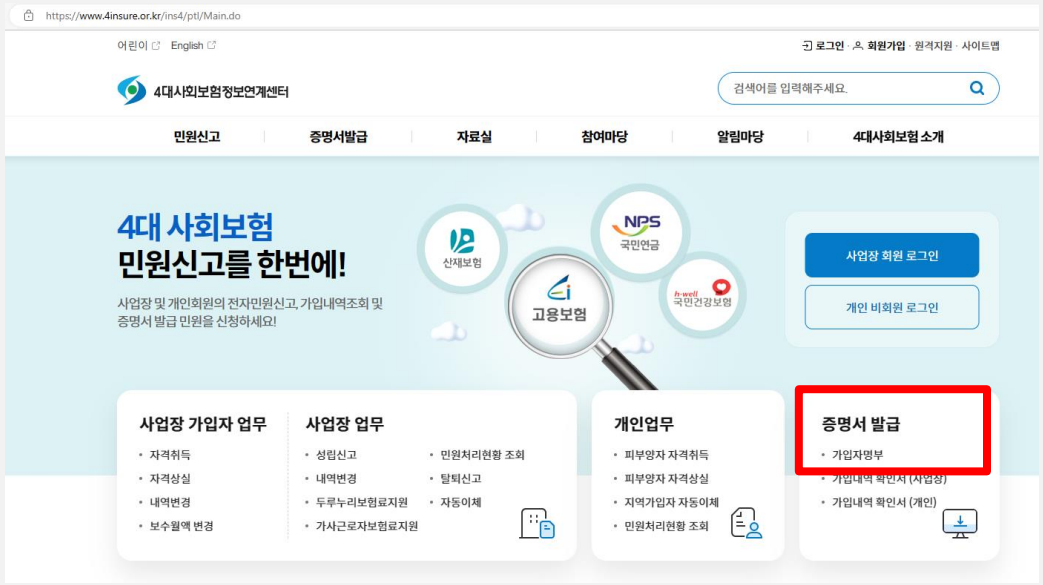
위와 같이 국민연금 가입내역을 확인합니다.	위와 같이 건강보험 가입내역을 확인합니다.	위와 같이 산재보험 가입내역을 확인합니다.	위와 같이 고용보험 가입내역을 확인합니다.
국민연금공단 이 사 장	국민건강보험공단 이 사 장	근로복지공단 서울성동지사장	근로복지공단 서울성동지사장

청렴 국민연금 · 청렴 세상 · 多가치 CLEAN

① 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 필수

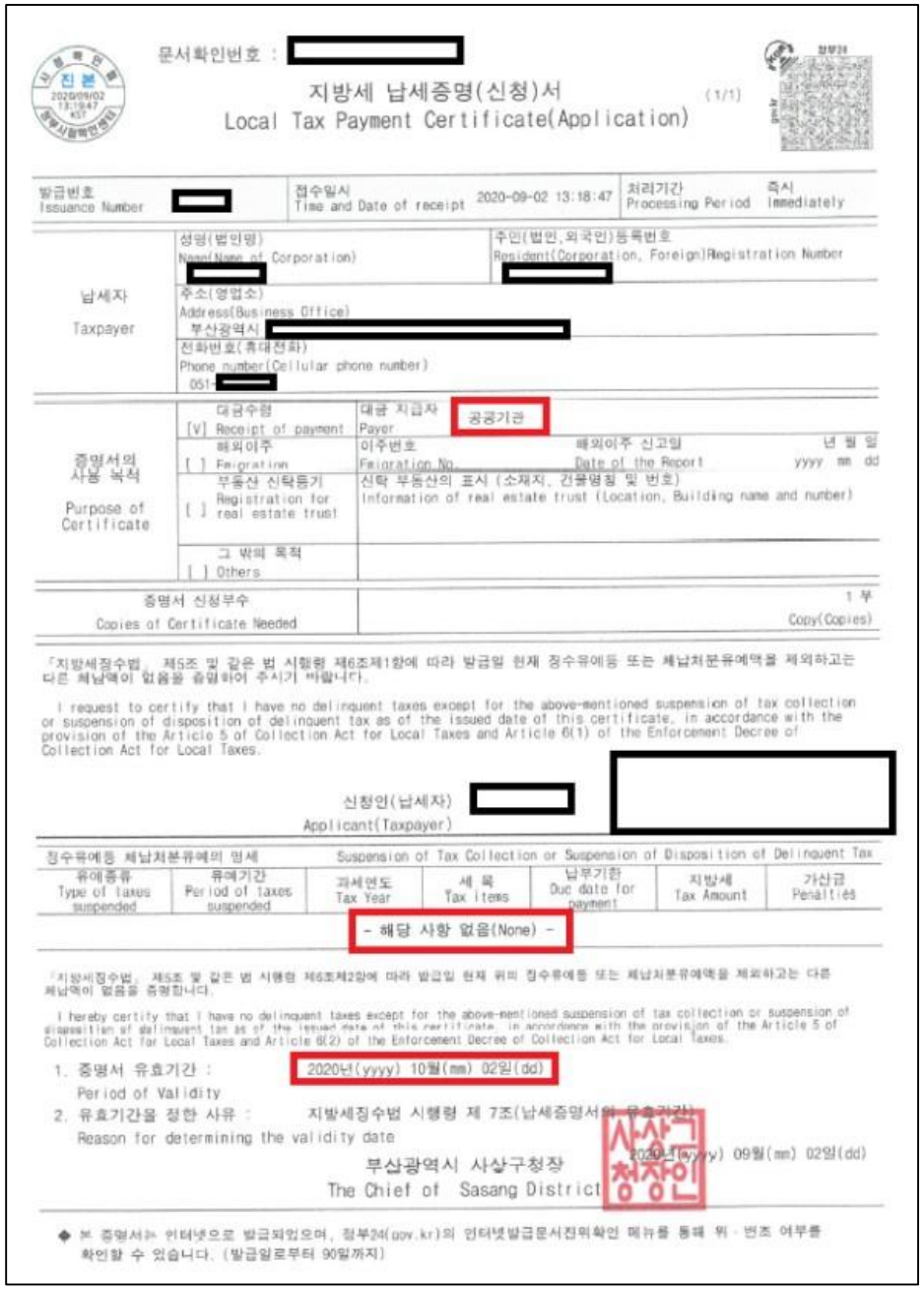
※ 고용 유지 지원금 지급으로 1인 사업장은 대상에서 제외됨

② 4대 사회보험 정보연계센터 (https://www.4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do) 무료 발급



6. 지방세 납세 증명서

서울관광재단 SEOUL TOURISM ORGANIZATION



문서확인번호 : [redacted]

진본 2020/09/02 13:19:47 KST 정부사실확인센터

지방세 납세증명(신청)서 (1/1)

Local Tax Payment Certificate(Application)

발급번호 Issuance Number	[redacted]	접수일시 Time and Date of receipt	2020-09-02 13:18:47	처리기간 Processing Period	즉시 Immediately

납세자 Taxpayer	성명(법인명) Name(Name of Corporation) [redacted]	주민(법인,외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign)Registration Number [redacted]
	주소(영업소) Address(Business Office) 부산광역시 [redacted]	
	전화번호(휴대전화) Phone number(Cellular phone number) 051-[redacted]	

증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate	대금수령 [V] Receipt of payment	대금 지급자 Payer 공공기관	
	해외이주 [ ] Emigration	이주번호 Emigration No.	해외이주 신고일 Date of the Report 년 월 일 yyyy mm dd
	부동산 신탁등기 [ ] Registration for real estate trust	신탁 부동산의 표시 (소재지, 건물명칭 및 번호) Information of real estate trust (Location, Building name and number)	
	그 밖의 목적 [ ] Others		
증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed			1 부 Copy(Copies)

「지방세징수법」 제5조 및 같은 법 시행령 제6조제1항에 따라 발급일 현재 징수유예등 또는 체납처분유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다.

I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(1) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.

신청인(납세자) [redacted]
Applicant(Taxpayer)

징수유예등 체납처분유예의 명세 Suspension of Tax Collection or Suspension of Disposition of Delinquent Tax

유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	과세연도 Tax Year	세 목 Tax Items	납부기한 Due date for payment	지방세 Tax Amount	가산금 Penalties
- 해당 사항 없음(None) -						

「지방세징수법」 제5조 및 같은 법 시행령 제6조제2항에 따라 발급일 현재 위의 징수유예등 또는 체납처분유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명합니다.

I hereby certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(2) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.

1. 증명서 유효기간 : 2020년(yyyy) 10월(mm) 02일(dd)
   Period of Validity
2. 유효기간을 정한 사유 : 지방세징수법 시행령 제 7조(납세증명서의 유효기간)
   Reason for determining the validity date

2020년(yyyy) 09월(mm) 02일(dd)

부산광역시 사상구청장
The Chief of Sasang District

사상구 청장인

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위 · 변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일까지)

① 지방세 완납 증명서 필수

※ 지방세 체납 사업장은 대상에서 제외됨

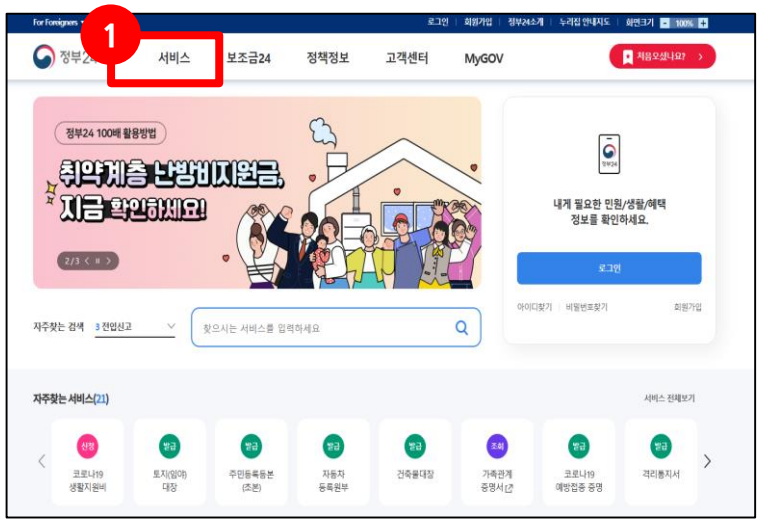
② 정부24(https://www.gov.kr/portal/main)

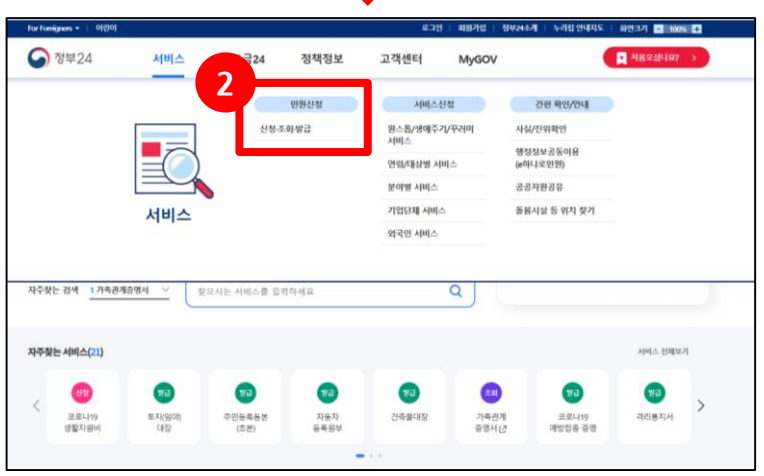
무료 발급

※ 지방세 납세 증명서 발급 방법

서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION

사이트주소 : 정부24 (http://www.go.kr)





※ 모든 신청자 제출 필수

1. **정부24 접속**
   → (회원 가입) 로그인
2. 발급과정 순차진행
   → STEP 1. **서비스 클릭**
   → STEP 2. **민원신청**
   → STEP 3. **신청·조회·발급**
   → STEP 4. **검색어 입력 (지방세 납세증명)**
   → STEP 5. **발급 신청 작성**
3. 발급된 **증명서** 선택
4. **'증명서 인쇄' 클릭**

3. 모객 실적 증빙 자료 준비 및 제출

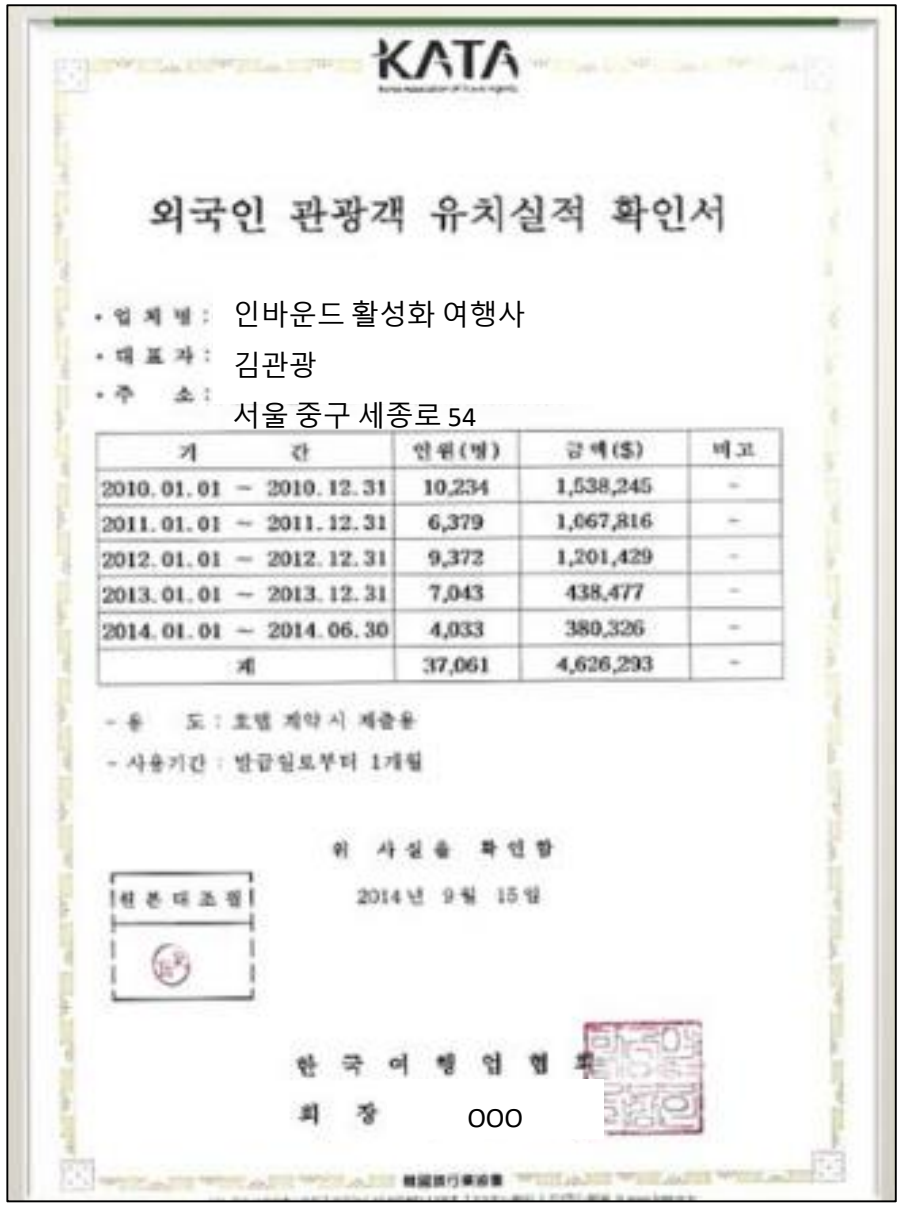
선택 1~4 中 택 1

※ 외국어 서류는 번역본 제출 필수입니다.

선택1. 외국인 관광객 유치실적 확인서

서울관광재단 SEOUL TOURISM ORGANIZATION

[한국여행업협회(KATA), 서울관광협회 회원사의 경우]



KATA

외국인 관광객 유치실적 확인서

- 업 체 명 : 인바운드 활성화 여행사
- 대 표 자 : 김관광
- 주 소 : 서울 중구 세종로 54

기 간	인원(명)	금액($)	비고
2010. 01. 01 ~ 2010. 12. 31	10,234	1,538,245	-
2011. 01. 01 ~ 2011. 12. 31	6,379	1,067,816	-
2012. 01. 01 ~ 2012. 12. 31	9,372	1,201,429	-
2013. 01. 01 ~ 2013. 12. 31	7,043	438,477	-
2014. 01. 01 ~ 2014. 06. 30	4,033	380,326	-
계	37,061	4,626,293	-

- 용 도 : 호텔 계약시 제출용
- 사용기간 : 발급일로부터 1개월

위 사실을 확인함

2014년 9월 15일

한국여행업협회

회 장 OOO

① 한국여행업협회(KATA), 서울관광협회 발급

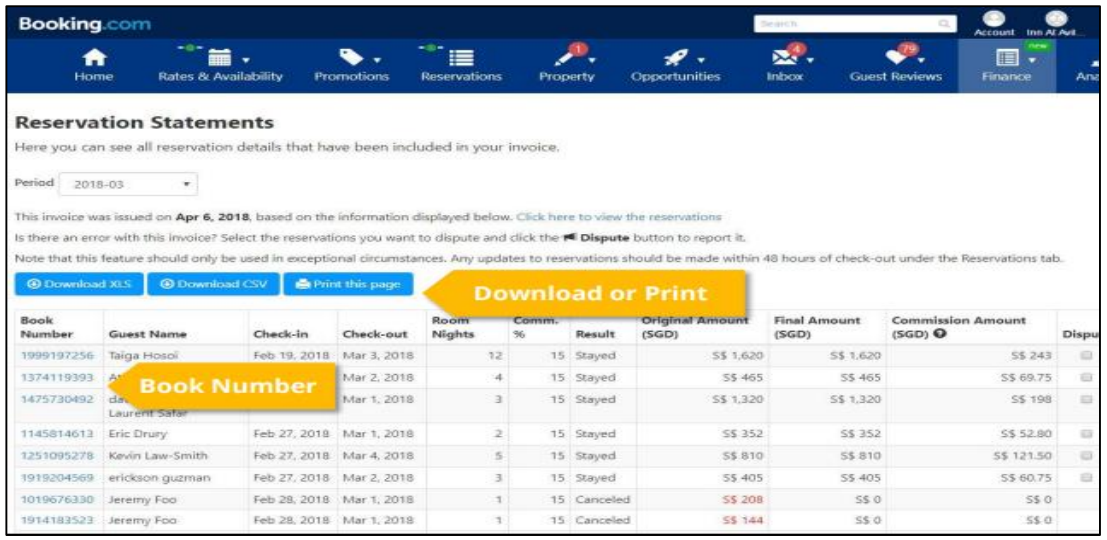
② 2023. 1. 1. 이후 실적만 인정

※ 회원사의 경우 [선택1] 필수

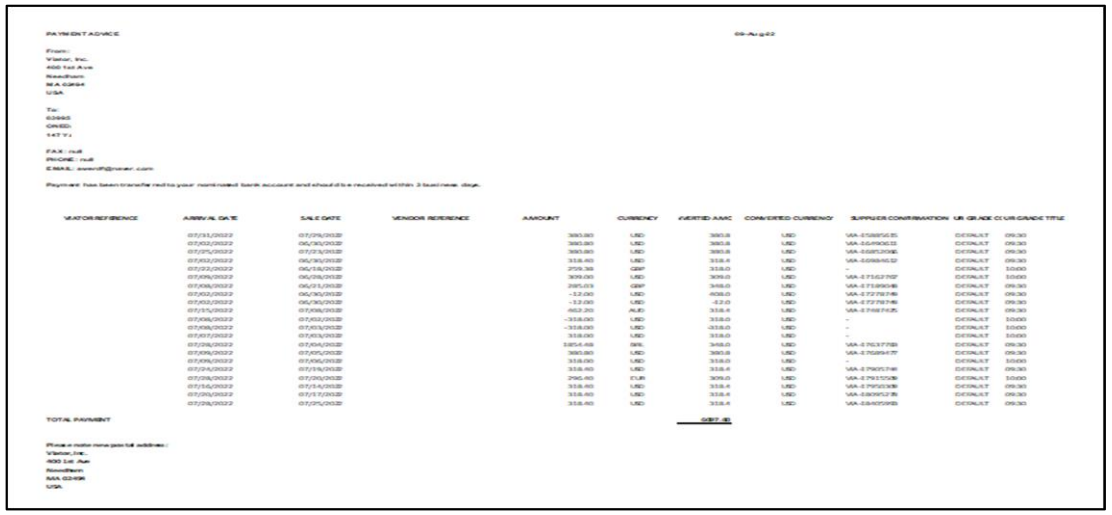
선택2. 수수료 지급 리포트

서울관광재단 SEOUL TOURISM ORGANIZATION

[협회 비회원이며 OTA 모객의 경우]



(예시1) Booking.com의 수수료 지급 리포트



(예시2) Viator의 수수료 지급 리포트

① 온라인 여행 사이트(OTA 등)에서
발급된 수수료 지급 리포트

② 2023. 1. 1. 이후 실적만 인정
(실제 진행된 투어의 수수료만 인정됨)

③ 인원수, 명단, 날짜 등 정보 포함 필수

※ 취소 포함된 전체 예약 화면 이미지 인정 불가

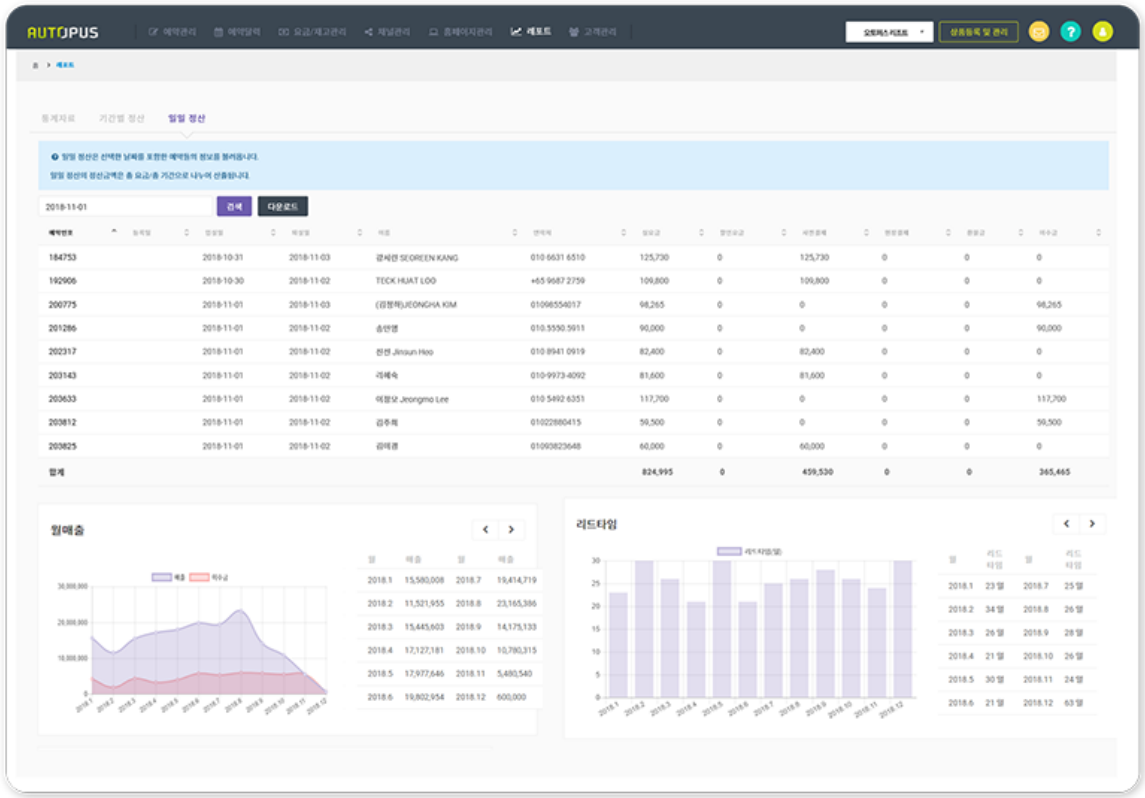
※ 반드시 수수료 지급 리포트 서류만 인정

※ 투어상품(당일여행상품, 숙박여행상품)에만
한하여 모객실적 증빙을 제출해주시기 바랍니다.

선택3. 2종 서류 제출

서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION

[협회 비회원이며 자사 온라인 시스템 활용의 경우]



(예시) 자사 온라인 예약 시스템 화면 캡처

① 필수 제출 2종 서류(ⓐ+ⓑ 모두 제출)

ⓐ 자사 온라인 예약관리 시스템 內 여행 기참가자 정보 이미지 캡처본 또는 서류

ⓑ 외래관광객 대상 현지 여행사 보험 가입 명단 또는 외국인 국내 여행자 보험 가입 명단

※서울시관광협회 : 외래관광객 대상 여행자 보험 가입 비용 지원사업(최대 50%) 진행 예정

② 2023. 1. 1. 이후 실적만 인정

③ 인원수, 명단, 날짜 등 정보 포함 필수로 실제 진행된 건만 인정됨

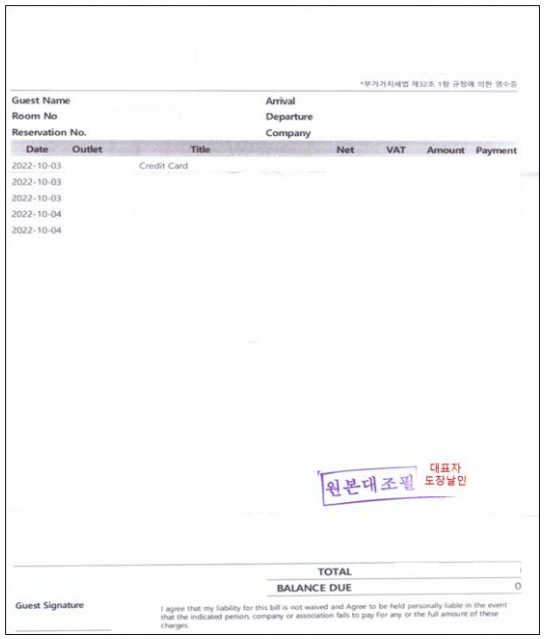
※ 외국어 서류의 경우 번역본 추가 제출 필수

※ 투어상품(당일여행상품, 숙박여행상품)에만 한하여 모객실적 증빙을 제출해주시기 바랍니다.

선택4. 3종 서류 제출

서울관광재단 SEOUL TOURISM ORGANIZATION

[협회 비회원이며 OTA 및 자사 온라인 시스템 미활용의 경우]



Guest Name
Room No
Reservation No.
Arrival
Departure
Company

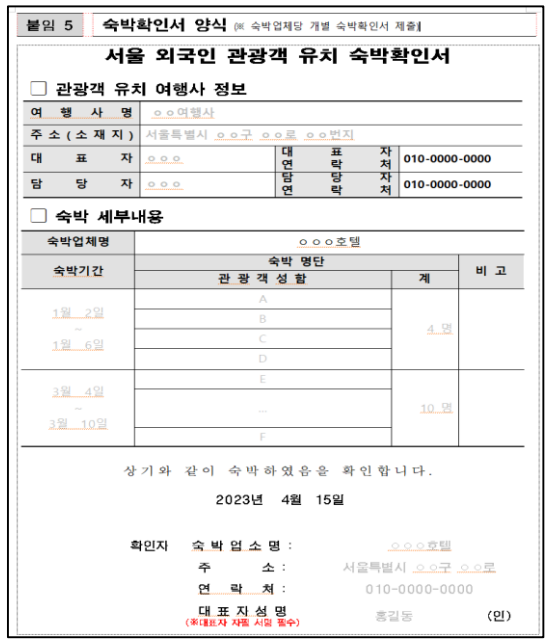
Date	Outlet	Title	Net	VAT	Amount	Payment
2022-10-03		Credit Card				
2022-10-03						
2022-10-03						
2022-10-04						
2022-10-04						

원본대조필 대표자 도장날인

TOTAL
BALANCE DUE 0

Guest Signature

(예시1)호텔 제공 고객원장



붙임 5 숙박확인서 양식 (※ 숙박업체당 개별 숙박확인서 제출)

서울 외국인 관광객 유치 숙박확인서

☐ 관광객 유치 여행사 정보

여 행 사 명	ㅇㅇ여행사		
주 소 (소 재 지)	서울특별시 ㅇㅇ구 ㅇㅇ로 ㅇㅇ번지		
대 표 자	ㅇㅇㅇ	대표자 연락처	010-0000-0000
담 당 자	ㅇㅇㅇ	담당자 연락처	010-0000-0000

☐ 숙박 세부내용

숙박업체명	ㅇㅇㅇ호텔		
숙박기간	숙박 명단		비 고
	관 광 객 성 함	계	
1월 2일 ~ 1월 6일	A	4 명	
	B		
	C		
	D		
3월 4일 ~ 3월 10일	E	10 명	
	...		
	F		

상 기 와 같 이 숙 박 하 였 음 을 확 인 합 니 다.

2023년 4월 15일

확인자 숙 박 업 소 명 : ㅇㅇㅇ호텔
주 소 : 서울특별시 ㅇㅇ구 ㅇㅇ로
연 락 처 : 010-0000-0000
대 표 자 성 명 (※대표자 자필 서명 필수) 홍길동 (인)

(예시2)숙박확인서 양식

단체여행자 인명부

작성일자	20 년 월 일	여행상품명		상품번호	
		여행기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일	총 인원	

No.	성명		생년월일	성별	여권번호	주소	전화번호	비고
	한글	영문						

(예시3)협력사 제공 인보이스

① 필수 제출 3종 서류(ⓐ+ⓑ+ⓒ 모두 제출)

ⓐ 호텔 발급 고객원장(Gest Folio)

※ 호텔 발급 불가 시, 신청서 양식 내 붙임5의 "서울 외국인 관광객 유치 숙박 확인서"로 제출 가능

- 고객원장의 경우, 숙박건별로 발급 필수

ⓑ 현지 협력사(아웃바운드) 제공 인보이스

ⓒ 외래관광객 대상 현지 여행사 보험 가입 명단 또는 외국인 국내 여행자 보험 가입 명단

※서울시관광협회 : 외래관광객 대상 여행자 보험 가입 비용 지원사업(최대 50%) 진행 예정

② 2023. 1. 1. 이후 실적만 인정

③ 인원수, 명단, 날짜 등 정보 포함 필수로 실제 진행된 건만 인정됨

※ 외국어 서류의 경우 번역본 추가 제출 필수

※ 투어상품(당일여행상품, 숙박여행상품)에만 한하여 모객실적 증빙을 제출해주시기 바랍니다.

4. 주의 사항

서류 보완 관련

서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION

제출 서류에 대한 보완 가능함.
단,
최초 신청의 순번이 아닌
후순위로 제출 순번이 변경됨.

예) 최초 신청 3월 6일 – 10번
보완 후 재신청 3월 10일 – 100번으로 변경됨.

반드시 가이드 내용 숙지하시어
불이익이 발생하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

※ 사무국에서는 제출되는 순서대로 검토 진행합니다.

서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION

감사합니다.